

# **pipopro** Mobiles Zeitmanagement

## Das Tagesgeschäft mobil abwickeln

Zeitmanagement war noch nie einfacher: mit der nativen App **pipopro** stehen den Mitarbeitenden und Vorgesetzten alle relevanten Funktionen rund um die Zeitwirtschaft vollständig zur Verfügung. Und dies in einfachster Art und Weise.

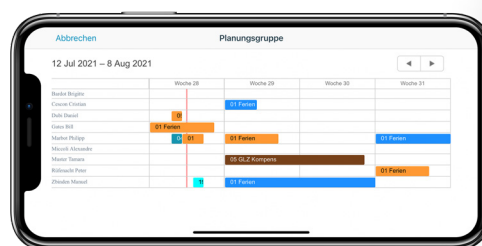
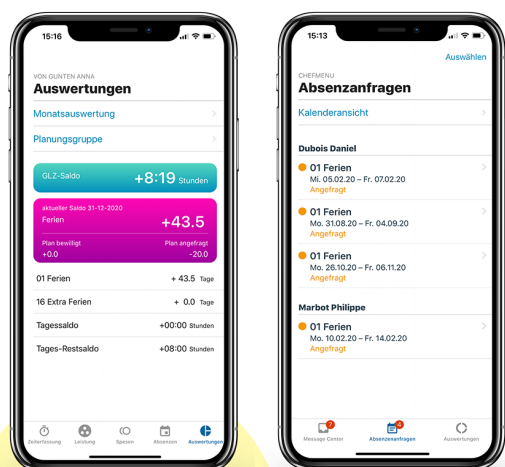
Mittels Berechtigungen lässt sich definieren, ob Mitarbeitende in der App standortunabhängig Kommen-/Gehen-Meldungen in Echtzeit verbuchen dürfen oder nicht. **pipopro** ist zudem das ideale Tool, um Prozesse rund um das Absenzenmanagement zu digitalisieren. Den Mitarbeitenden stehen jederzeit alle relevanten Saldoinformationen, die detaillierten Zeitdaten der letzten 12 Monate sowie geplante Team-Absenzen zur Verfügung.

Mit dem integrierten Message Center erhalten die Benutzenden ausserdem Hinweise zu pendingen Aufgaben und speziellen Vorkommnissen. All das macht **pipopro** zu einem modernen und durchgängig beliebten Werkzeug, welches die Effizienz und Mobilität auf allen Stufen fördert.

## Durchgängige Digitalisierung

Die **pipopro** App fördert mit den enthaltenen Funktionen das papierlose Absenzen- und Informationsmanagement. Mitarbeitende können jederzeit über eine definierte Auswahl von Absenzarten entsprechende Anfragen erfassen. Um Überschneidungen im Team zu vermeiden, kann ein Teamkalender mit allen definitiven und provisorischen Abwesenheiten aufgerufen werden.

Über die definierten Workflows werden Führungskräfte per E-Mail und innerhalb der App über eingegangene Anfragen informiert. Informationen über aktuelle Saldostände sowie der vorkalkulierte Restanspruch per Ende Jahr stehen permanent im Zugriff. Mit den abrufbaren Monatsauswertungen der vergangenen Monate sorgt **pipopro** für die Reduktion von Auswertungen und Belegen auf Papier.



## Projektzeiterfassung zu go

Bei der Nutzung des TimeTool-Moduls **project** kann die Leistungserfassung direkt über die App erfolgen. Dabei buchen die Benutzenden ihre Arbeitszeit auf definierte Kostenträger wie Projekte, Kostenstellen, Aufträge oder Tätigkeiten. Für die Eingabe steht neben einer datensatzweisen Verbuchung auch eine Start-/Stopp-Funktion zur Verfügung, welche anfallende Arbeiten in Echtzeit auf die gewünschten Kostenträger verbucht. Und dies stets im Abgleich zur Präsenzzeit.

## Funktionsübersicht

- Standortunabhängige Zeiterfassung mit Kommen-/Gehen in Echtzeit
- Ausstempeln mit berechtigten Absenzgründen
- Eingabe von Nachbuchungen
- Integriertes Message Center mit To Do's und Hinweisen
- Zuschaltbare Reisezeitfunktion für Mitarbeitende im Aussendienst
- Mehrsprachigkeit (DE, FR, EN, IT)
- Permanente Anzeige von Saldoinformationen
- Visualisierung von Absenzen im eigenen Team
- Abfrage von detaillierten Zeitbuchungen über die letzten 12 Monate
- Eingabe und Beantragung von einmaligen und wiederkehrenden Absenzen mit Dokumentupload
- Übersicht persönliche Abwesenheiten inkl. Statusanzeige
- Workflow für die Beantragung von Spesen mit Upload von Spesenbelegen
- Funktionen zur Eingabe von Leistungs- und Projektzeiten im Kalenderformat
- Start- und Stopp-Funktion für die Leistungs- und Projektzeiterfassung
- Auswertungen über erfasste Leistungen mit Filterfunktionen
- Dynamische Umschaltung in Vorgesetzten-Modus bei entsprechenden Berechtigungen
- Message Center für Vorgesetzte zum Handling von Ausnahmen
- Bearbeitung von Absenzenanfragen durch Vorgesetzte inkl. Teamkalender-Zugriff
- Bewilligung und Ablehnung von Spesenanfragen durch Vorgesetzte
- und vieles mehr!

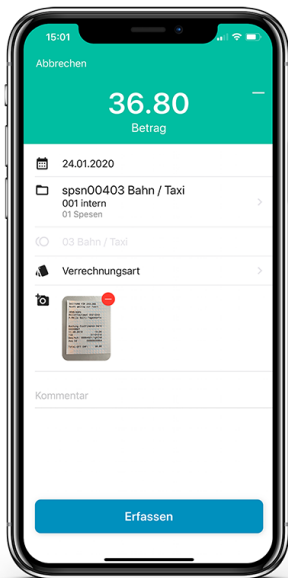
Download pipopro App:



## Modus für Vorgesetzte

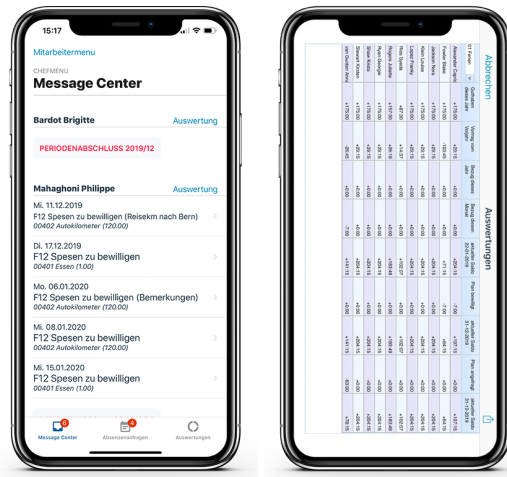
Für Führungskräfte bietet **pipoPRO** wesentliche Vorteile: Bewilligen oder ablehnen von Ferienanträgen, bearbeiten von Spesenanfragen, Überstunden der Mitarbeitenden vom letzten Sonntag genehmigen oder einen Blick in die bevorstehenden Absenzen des zuständigen Bereichs werfen. Vorgesetzte erledigen ihre Aufgaben standortunabhängig und im für sie passenden Moment direkt in der App.

**pipoPRO** bietet hierfür mit der Funktion „Chefmenu“ eine schnelle und einfache Lösung, mit welcher Führungskräfte zwischen den eigenen persönlichen Daten und denjenigen der unterstellten Mitarbeitenden umschalten können.



Die native App **pipoPRO** ist auf allen mobilen Geräten mit iOS- und Android-Betriebssystemen lauffähig. Unabhängig davon, ob das TimeTool-Serversystem in der Cloud oder mittels lokaler Installation betrieben wird. Für die Nutzung der App ist nicht relevant, ob es sich um ein firmeneigenes oder privates Gerät handelt.

Im Bereich der Zeiterfassung ist **pipoPRO** offlinefähig - bei fehlender Verbindung werden Buchungen automatisch nachgetragen.



## Upload von Dokumenten

In Abhängigkeit zur gewählten Lizenzierung in den Modulen **time** und **project** ist ein Upload von Dokumenten möglich. Im Bereich des Absenzenmanagements können auf diese Weise notwendige Unterlagen wie Arztzeugnisse, Ausbildungszertifikate oder EO-Meldekarten einer Absenzmeldung inklusive Bemerkung angefügt werden.

Beim Beantragen von Spesen werden Informationen wie Datum, Betrag, Spesenart, Verrechnungsart mit dem dazugehörigen Beleg ergänzt. Über den definierten Workflow wird die zuständige Stelle über den Eingang einer Anfrage informiert. Generell gilt: Dokumente können lokal auf dem mobilen Gerät abgelegt sein oder mittels Kamera live eingelesen werden. Sämtliche Belege werden pro Person digital abgelegt.



Shared Private Cloud



SaaS - Private Cloud



On premises

**TimeTool**  
it's your time

## Ihr Nutzen

- Sicherstellung der mobilen Datenerfassung für alle Anspruchsgruppen wie Monteure, Service-Techniker oder Aussendienst-Mitarbeitende.
- Zentrale mobile App für die Themen Zeiterfassung, Absenzen, Leistungserfassung, Spesen und Planung.
- Eliminierung von manuellen Prozessen durch die Nutzung der integrierten Antragsfunktionen inkl. Beleg-Upload für Absenzen und Spesen.
- Effiziente und intuitive Oberfläche ohne Schulungsaufwand bei der Implementierung.
- Vollumfängliche Bereitstellung aller relevanten Funktionen für das Tagesgeschäft im Bereich der Zeitwirtschaft.
- Einfachste und beliebteste Art zur Erfassung von Arbeitszeit im Homeoffice.
- Schlanke Integration in die bestehende Infrastruktur inkl. Nutzung von firmeneigenen und privaten Endgeräten.
- Förderung der Digitalisierung und Reduktion des manuellen Aufwands auf allen Stufen.
- Festlegen von Richtlinien durch die Steuerung der möglichen Funktionen über Berechtigungsgruppen.
- Schaffen einer modernen und zeitgemässen Kultur im Bereich des Zeitmanagements und damit Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit.
- Förderung des Informationsflusses durch die permanente Bereitstellung von Team- und Führungsinformationen.
- Steigerung der Führungsverantwortung bei Vorgesetzten dank effizienter App.

## Skalierbarer Funktionsumfang



**TimeTool AG**

Uttigenstrasse 54a  
CH-3600 Thun

www.timetool.ch

mytime@timetool.ch  
033 334 10 20

**swiss made software**